

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С
ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И
ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В
КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ
ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА,
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И
ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ
ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (с изменениями
на: 20.02.2017)**

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 ноября 2015 года N 184-ПГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА О
ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ

**МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И
ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В
КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

(в редакции [постановлений Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ, от 25.11.2016 N 198-ПГ, от 20.02.2017 N 10-ПГ](#))

В соответствии с частью 2 статьи 575 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#), пунктом 7 части 3 статьи 12.1 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 17 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-РП "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

(в ред. [постановления Губернатора ЯНАО от 20.02.2017 N 10-ПГ](#))

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Установить, что:

2.1. исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляют прием, хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, указанные в пункте 6 части 2 статьи 1 [Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решение о реализации указанных

подарков и проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

2.2. аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет прием уведомлений о получении подарков лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 [Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, принятие к бухгалтерскому учету указанных подарков, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков и проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

2.3. управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет прием и хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 [Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением;

2.4. порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 8 - 22 части 2 статьи 1 [Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарате Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, устанавливается правовыми актами Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа определить структурные подразделения, уполномоченные на прием уведомлений о получении подарков и подарков в соответствии с положениями пунктов 5, 8 и 9 Положения, а также ответственных должностных лиц уполномоченных структурных подразделений.

4. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе разработать и утвердить положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о

получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5. Признать утратившими силу:

[постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2014 года N 40-ПГ "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации \(выкупе\) и зачислении средств, вырученных от его реализации"](#);

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных [постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2015 года N 63-ПГ](#);

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных [постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2015 года N 114-ПГ](#).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(п. 6 в ред. [постановления Губернатора ЯНАО от 25.11.2016 N 198-ПГ](#))

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

(в редакции [постановления Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 [Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие, государственный орган, автономный округ) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее - подарок);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами автономного округа и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Губернатор автономного округа уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды), в соответствии с Порядком уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа), установленным [распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-РП](#) (далее - Порядок).

Лица, замещающие государственные должности, указанные в пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа [от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных](#)

должностях Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - Закон автономного округа N 33-ЗАО), гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, государственный орган, в штатное расписание которого включена их должность.

5. Уведомление о получении подарка Губернатором автономного округа составляется по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Положению, помощником Губернатора автономного округа, сопровождающим его в официальном мероприятии, и передается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения подарка Губернатором автономного округа ответственному должностному лицу уполномоченного структурного подразделения аппарата Губернатора автономного округа. Уведомление о получении подарка Губернатором автономного округа подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ)

Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа обеспечивает представление уведомления о получении подарка Губернатором автономного округа, представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется лицом, замещающим государственную должность, указанную в пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданским служащим в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в штатное расписание которого включена его должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего

дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Второй экземпляр уведомления о получении подарка Губернатором автономного округа, полученный из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия подарка, полученного Губернатором автономного округа, к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества автономного округа направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов аппарата Губернатора автономного округа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения государственного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

9. Подарок, полученный Губернатором автономного округа, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Правительства автономного округа по акту приема-передачи не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Губернатора автономного округа из служебной командировки.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 2 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Правительства автономного округа в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения государственного органа, в штатное расписание которого включена его должность, в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

Акт приема-передачи составляется по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, в трех экземплярах: один экземпляр передается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, второй экземпляр - в уполномоченное структурное подразделение управления делами Правительства автономного округа, в уполномоченное структурное подразделение государственного

органа, третий экземпляр - в комиссию.

(п. 9 в ред. [постановления Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ](#))

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

В случае если стоимость подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, не превышает 3 тысяч рублей, уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа не позднее 5 рабочих дней после определения его стоимости направляет в адрес управления делами Правительства автономного округа уведомление о передаче подарка сдавшему его лицу. Управление делами Правительства автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

12. Уполномоченное структурное подразделение государственного органа обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр государственного имущества автономного округа.

13. Губернатор автономного округа, сдавший подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком.

Лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа в течение 3 месяцев со дня поступления:

второго экземпляра заявления о выкупе подарка Губернатором автономного округа из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

заявления, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уполномоченное структурное подразделение государственного органа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданского служащего, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа не позднее 5 рабочих дней после выкупа подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, направляет в адрес управления делами Правительства автономного округа уведомление о передаче подарка заявителю. Управление делами Правительства автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок заявителю по акту приема-передачи.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пунктах 1 - 5, 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением управления делами Правительства автономного округа в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданских служащих заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением государственного органа в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию

драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

16-1. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности с учетом заключения комиссии, подарок передается в государственное бюджетное учреждение автономного округа "Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для определения исторической и (или) культурной ценности подарка он передается на рассмотрение экспертной фондово-закупочной комиссии государственного бюджетного учреждения автономного округа "Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского".

(п. 16-1 введен [постановлением Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ](#))

17. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение N 1
к Положению о сообщении лицами, замещающими

государственные должности
Ямало-Ненецкого автономного округа,
государственными гражданскими служащими
Ямало-Ненецкого автономного округа
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими должностных
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(в редакции [постановления Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ](#))

В _____

(наименование уполномоченного структурного

подразделения исполнительного органа

государственной власти Ямало-Ненецкого

автономного округа)

от _____

(Ф.И.О. лица, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) в связи _____

(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо,

представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Лицо,

принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата "___" _____ 20__ г.

_____ <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

Приложение N 2. ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Приложение N 2
к Положению о сообщении лицами, замещающими
государственные должности

Ямало-Ненецкого автономного округа,
государственными гражданскими служащими
Ямало-Ненецкого автономного округа
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

(введена постановлением Губернатора ЯНАО от 03.06.2016 N 101-ПГ)

Акт приема-передачи

подарка, полученного лицом, замещающим государственную

должность Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями

г. Салехард "___" _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность, занимаемая должность)

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок (по поручению))

передал(а) _____

(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок)

принял на ответственное хранение:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (<*>)
1	2	3	4	5
1.				

2.				
Итого				

(<*>) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

предметов.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из

сторон и для направления в комиссию по поступлению и выбытию активов

государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о

бухгалтерском учете.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Подарок на хранение принял(а) Подарок на хранение сдал(а)

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)